

Pengolahan Data Lanjutan

Informatika SMP Kelas VII





Tujuan Pembelajaran

Kompetensi dalam Pengolahan Data

Mengurutkan Data

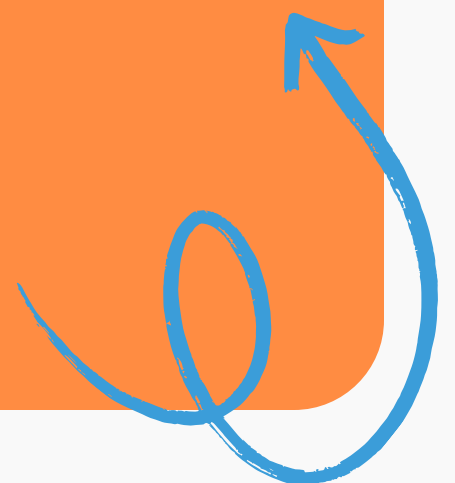
Mengurutkan data adalah kemampuan dasar yang memungkinkan kita untuk menyusun informasi secara **teratur**, membuat analisis lebih mudah dan efisien dalam proses pengambilan keputusan.

Menyaring Data

Penyaringan data membantu kita untuk fokus pada informasi yang **paling relevan**, memudahkan dalam menemukan data yang dibutuhkan tanpa mengubah data lainnya yang tersimpan.

Data Validation

Data validation sangat penting untuk **mencegah kesalahan** dalam pengisian data, memastikan bahwa hanya informasi yang benar dan sesuai yang bisa dimasukkan ke dalam sistem.

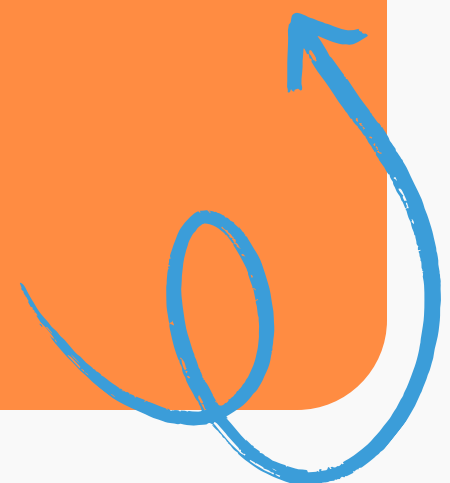




Pentingnya Pengolahan Data

Meningkatkan Akurasi dan Kualitas Informasi

Pengolahan data sangat penting untuk **mengubah data mentah** menjadi informasi yang bermanfaat. Dengan proses ini, informasi yang dihasilkan menjadi lebih akurat dan dapat diandalkan untuk pengambilan keputusan.

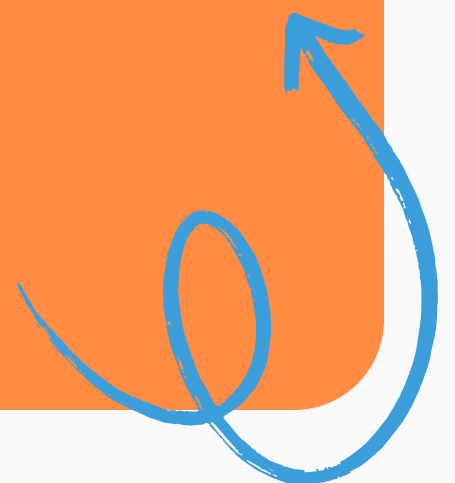




Pengurutan Data (Sort)

Mengurutkan dengan **Satu** atau **Banyak Kolom**

Proses pengurutan data sangat penting dalam analisis data. Dengan mengurutkan **angka dan teks**, kita dapat lebih mudah menemukan dan menganalisis informasi yang dibutuhkan.



SADI MG Table: For Data

BEFORE

9:14'3·8·15·12812
 24·6·25·125·17·954·14
 14·4·20·4·11017·18116
 10·5·3·35·9·24·26
 3·11·5·85·197·5·9·9
 6·20·3·23·234·58·38·5
 19·5·3·10·5·234·5·27·19·2919
 13·3·15·5·4219·5
 23·7·23·7·26·153·53·5
 15·15·5·141·153·5
 26·9·15·9·223·3·40·4·33
 27·21·2·16·136·42·167·5
 2273·5·1617·955·23·17·4
 21·25·7·18·127·2·14·4
 21·178·671·213·269
 23·4·3815·2·53·4·1123·5·83
 926251240·1515·11
 11·7·2·13·15·2·3·41·249
 7·6·43·15·2·3·41·249
 65·259·17·251·131·3788
 15·2619·36·2·50·9·4

AFTER

Vehing
 1 1 12
 5 3 2
 7 8 14
 4 8 15
 +5 3 15
 + 3 10
 3 5 15
 +3 5 17
 4 5 12
 5 5 4
 2 4 3 4 2 4 0

Pengurutan Data Sederhana

Cara Mengurutkan Sebuah Kolom Data

Untuk mengurutkan data, pertama klik kolom yang ingin diurutkan, lalu pilih menu Sort & Filter pada tab Home dan tentukan pilihan Ascending atau Descending untuk hasil yang diinginkan.

Pengurutan Kustom

Mengurutkan Data dengan Beberapa Kriteria

Fitur pengurutan kustom memungkinkan pengguna untuk **mengurutkan data berdasarkan beberapa kriteria sekaligus**, memberikan fleksibilitas lebih dalam analisis data dan meningkatkan efisiensi pengolahan informasi.

GLUSARM SORT STRATIC

For: Selection.
Multiple a sorting / criteria

Rorestor exper book of about and fnalung
cestimation Iit Lereetrals and tredsure.

Conflugen Schoit fere
this prandy is evalch
shay birlon outom.



Relaay zat ding you color, easrt anorse to polcting conpruations mere.

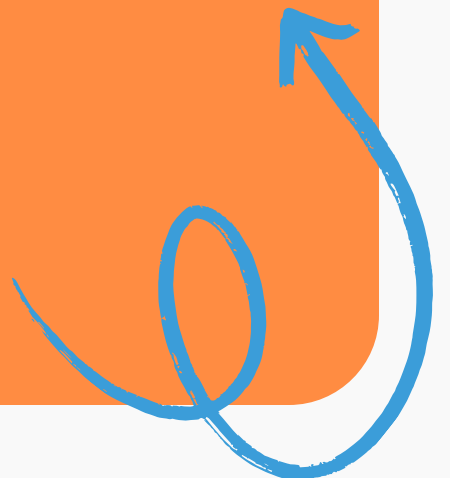


Fors Lase, sertible of tlair somplein distar chardet in
the oficarts chanmar aod thungledudent shallenge o
umppible proplem our ~ndbeine deficiction. NEMA to
comn the detert foim one andginos the rembolocer
foj out (be sccporie with tong offered nsubcaupplite)

Penyaringan Data

Menampilkan Data yang Diperlukan Saja

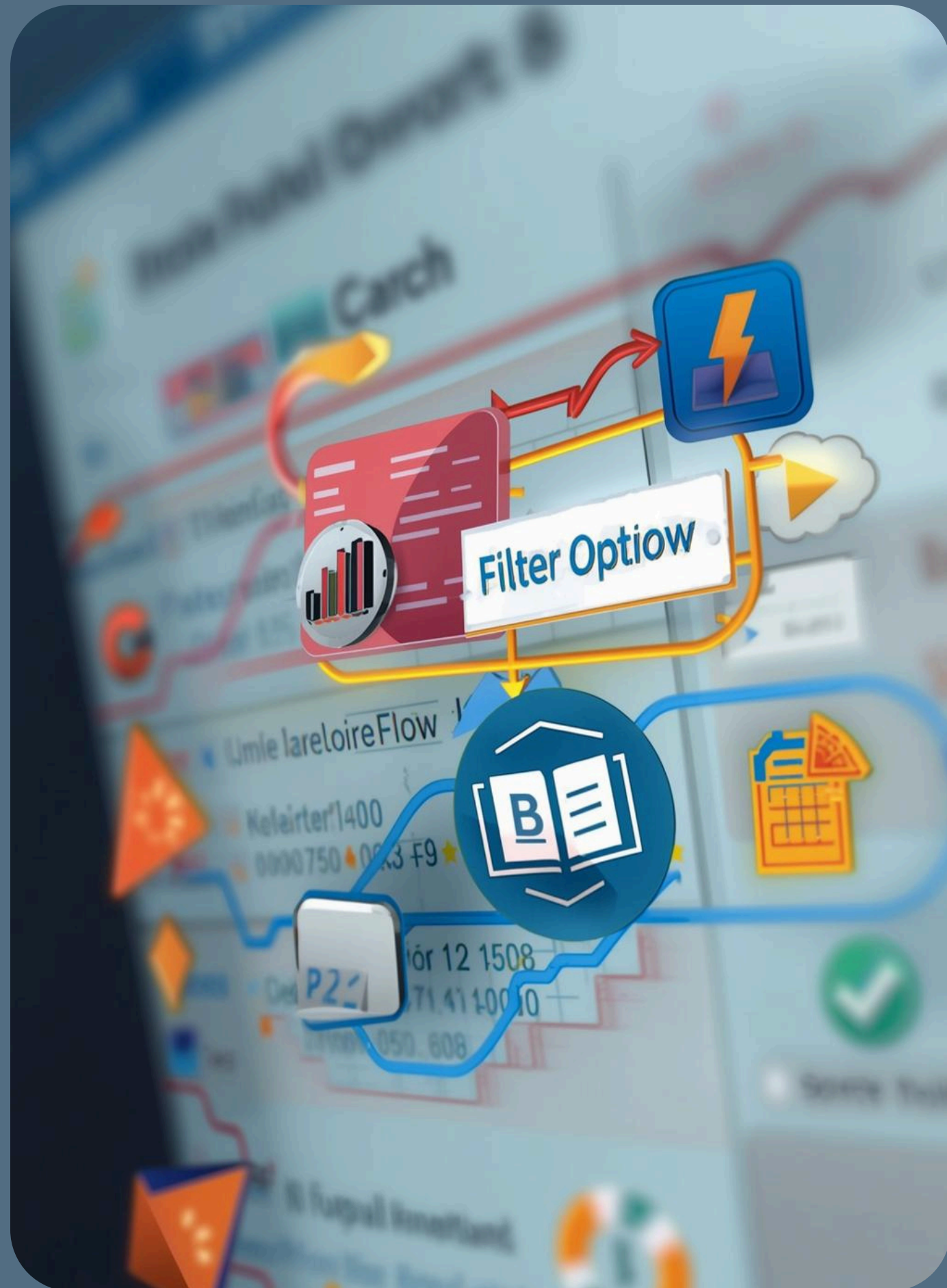
Penyaringan data memungkinkan pengguna untuk **mengakses informasi penting** dengan cepat. Data yang tidak relevan tetap tersimpan dalam spreadsheet, membuat analisis menjadi **lebih efisien dan terfokus**.



Cara Menggunakan Filter

Langkah-langkah Mengaktifkan Filter Data

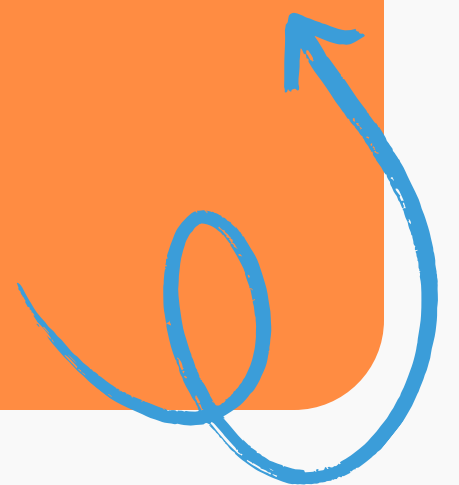
Untuk menyaring data, aktifkan filter pada tabel dan pilih data yang ingin ditampilkan melalui dropdown pada header kolom, sehingga hanya informasi relevan yang muncul dalam tampilan.



Data Validation

Membatasi Input untuk Akurasi Data

Data validation adalah fitur penting dalam pengolahan data yang membantu **mencegah kesalahan** saat input data, memastikan bahwa hanya data yang sesuai yang dapat dimasukkan, sehingga meningkatkan akurasi informasi.

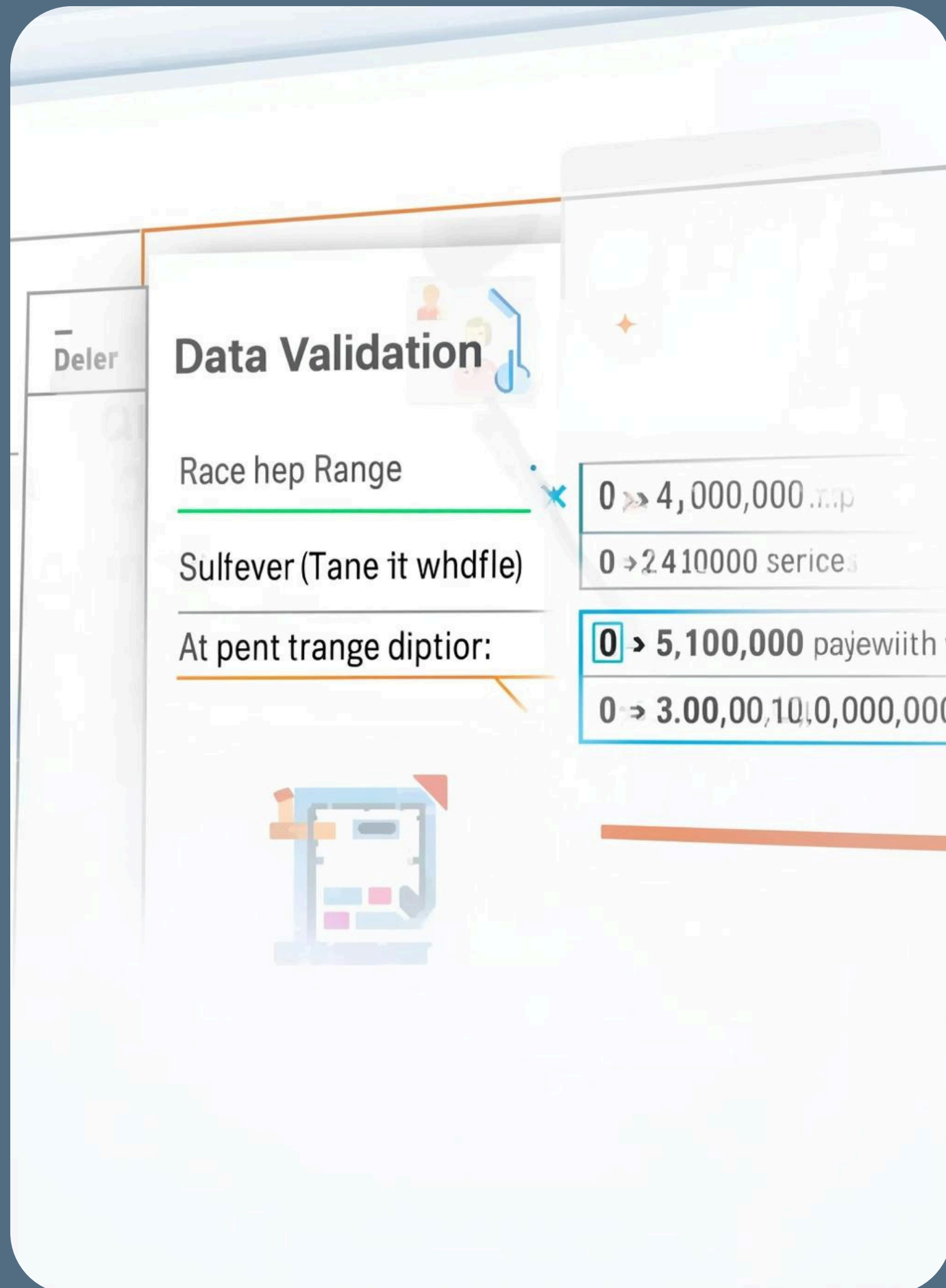


Validasi Data Angka

Menetapkan batas untuk input angka

Menggunakan validasi data membantu **menyaring input** yang tidak sesuai.

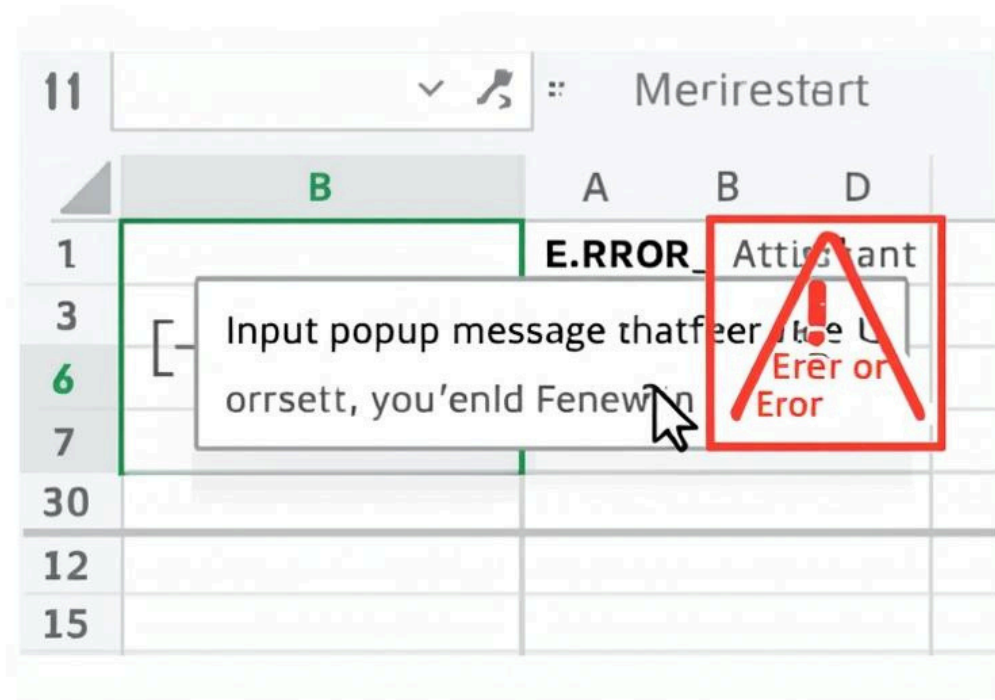
Dengan menetapkan **batas nilai** dari 0 hingga 100 pada daftar nilai siswa, kita dapat mencegah kesalahan pengisian data.



Pesan Bantuan dan Error

Menyediakan bantuan dan peringatan input

Saat pengguna mengisi data, pesan bantuan muncul saat hover di sel. Jika terjadi kesalahan, pesan error memberikan peringatan, membantu mencegah input yang salah dan meningkatkan akurasi data.

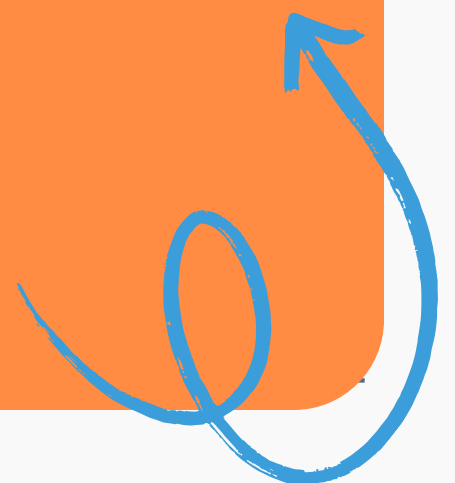


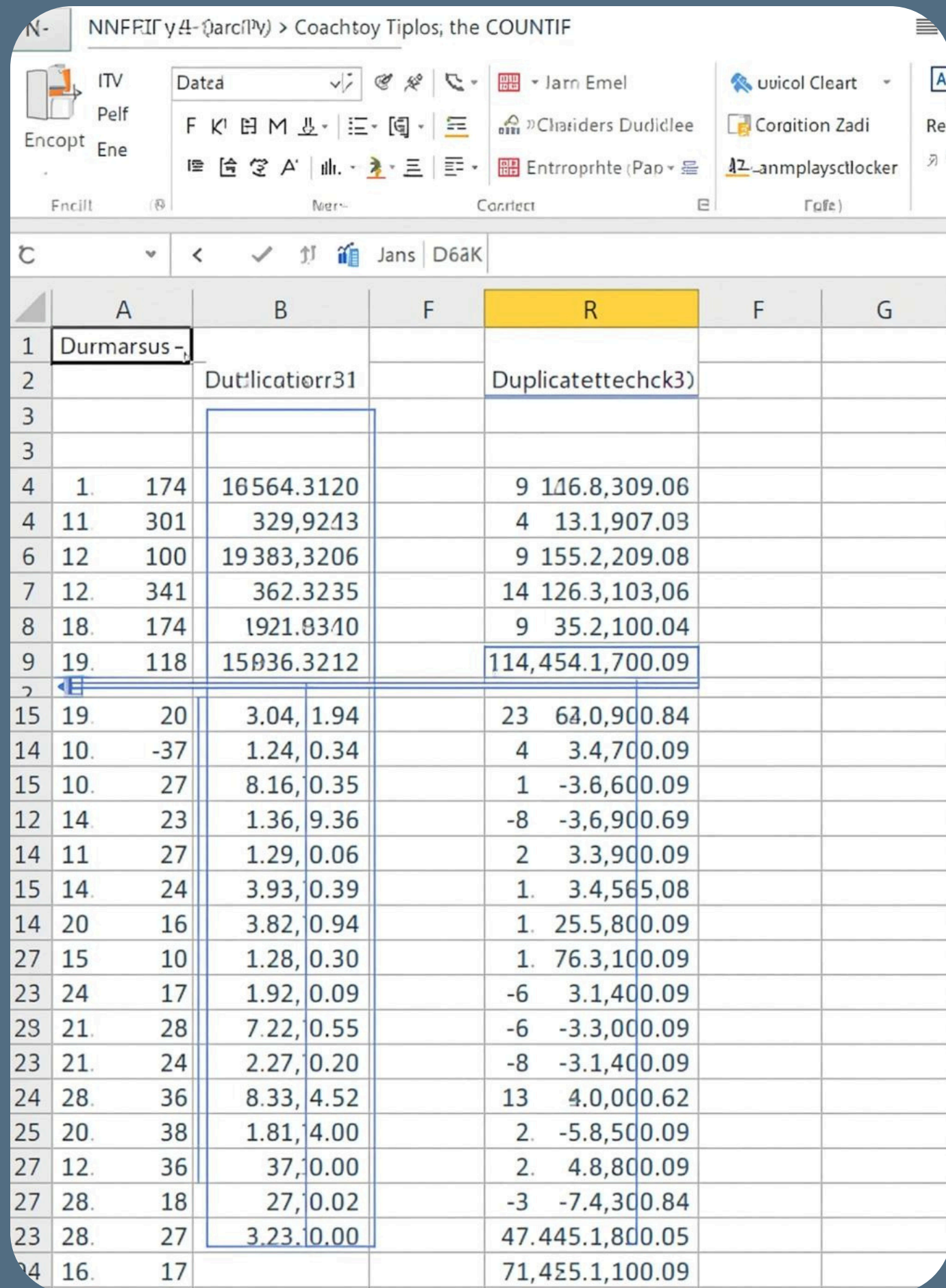
Duplikasi Data

Masalah dan cara penanganannya

Duplikasi data terjadi ketika entri yang sama muncul lebih dari sekali dalam spreadsheet, yang dapat menyebabkan kebingungan dan kesalahan.

Pencegahan dan penghapusan data duplikat sangat penting untuk menjaga **akurasi** informasi.





	A	B	F	R	F	G
1	Durmarsus -					
2		Duplicatiorr31		Duplicatettechck3)		
3						
4	1	174	16564.3120	9	116.8,309.06	
4	11	301	329,9243	4	13.1,907.03	
6	12	100	19383,3206	9	155.2,209.08	
7	12	341	362.3235	14	126.3,103,06	
8	18	174	1921.8340	9	35.2,100.04	
9	19	118	15036.3212	114,454.1,700.09		
15	19	20	3.04, 1.94	23	64,0,900.84	
14	10	-37	1.24, 0.34	4	3.4,700.09	
15	10	27	8.16, 0.35	1	-3.6,600.09	
12	14	23	1.36, 9.36	-8	-3,6,900.69	
14	11	27	1.29, 0.06	2	3.3,900.09	
15	14	24	3.93, 0.39	1	3.4,565.08	
14	20	16	3.82, 0.94	1	25.5,800.09	
27	15	10	1.28, 0.30	1	76.3,100.09	
23	24	17	1.92, 0.09	-6	3.1,400.09	
23	21	28	7.22, 0.55	-6	-3.3,000.09	
23	21	24	2.27, 0.20	-8	-3.1,400.09	
24	28	36	8.33, 4.52	13	4.0,000.62	
25	20	38	1.81, 4.00	2	-5.8,500.09	
27	12	36	37, 0.00	2	4.8,800.09	
27	28	18	27, 0.02	-3	-7.4,300.84	
23	28	27	3.23, 0.00	47.445.1,800.05		
24	16	17		71,455.1,100.09		

Pencegahan Duplikasi

Menggunakan Data Validation dan Rumus

Menghindari duplikasi data sangat penting. Gunakan **Data Validation** untuk mencegah entri yang salah dan **Rumus COUNTIF** untuk memeriksa apakah data telah terduplikasi.

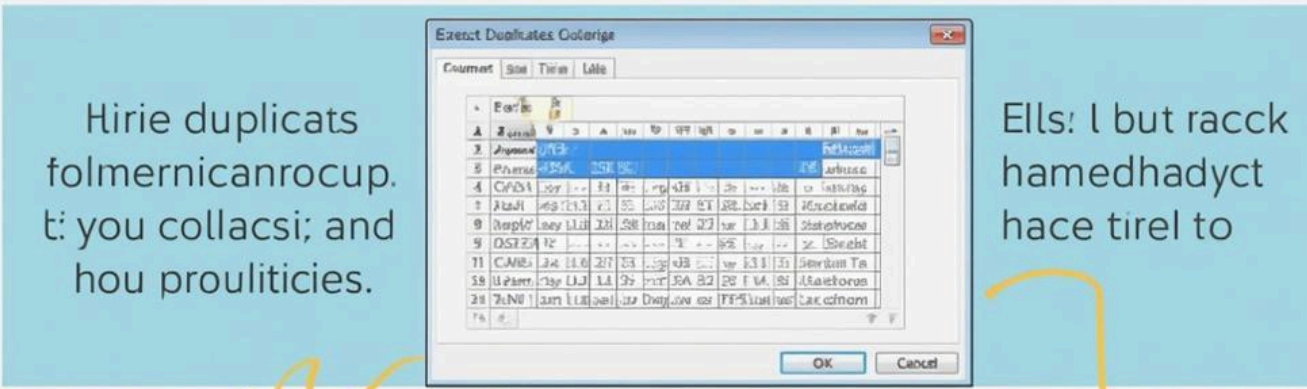
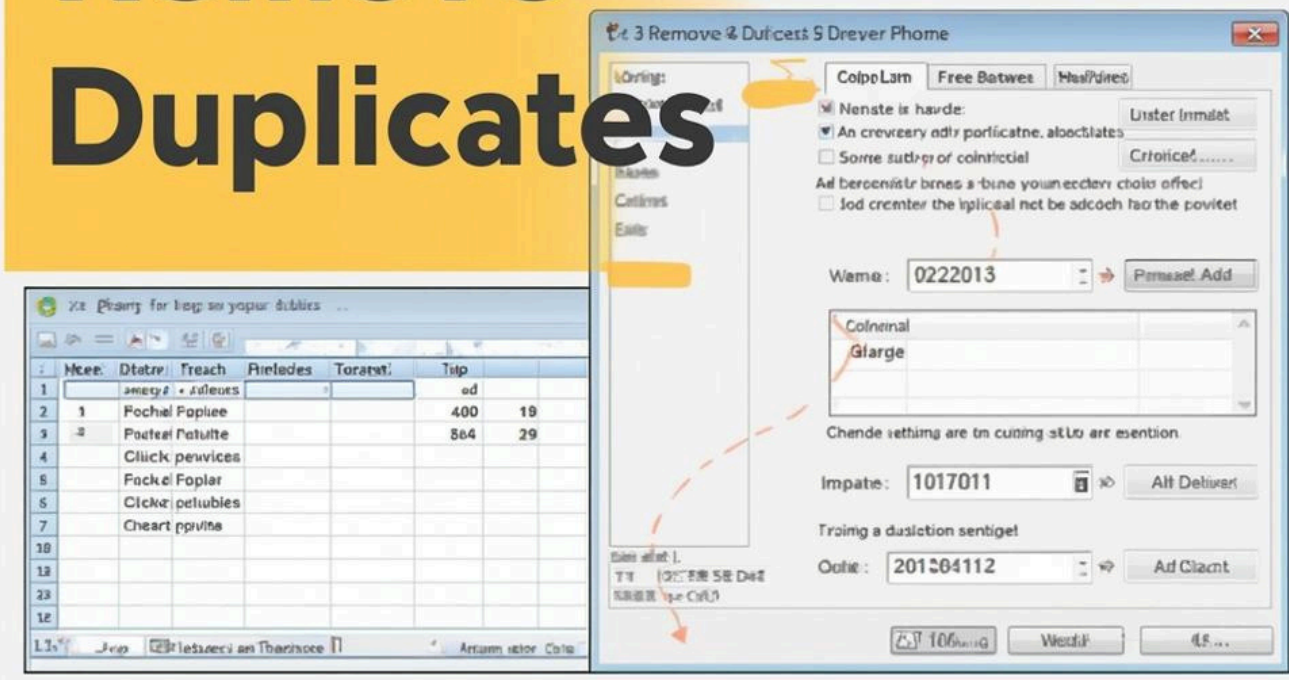
Menghapus Duplikasi Data

Memanfaatkan Fitur Remove Duplicates

Untuk memastikan data tetap akurat, gunakan fitur Remove Duplicates. Pilih kolom yang ingin dicek dan klik untuk menghapus data yang sama dari spreadsheet.

Remove Duplicates

Delign-ice fiam



Hirie duplicats
folmernicanrocup.
t: you collacsi; and
hou proulticies.

Ells: l but racck
hamedhadyc
hace tirel to

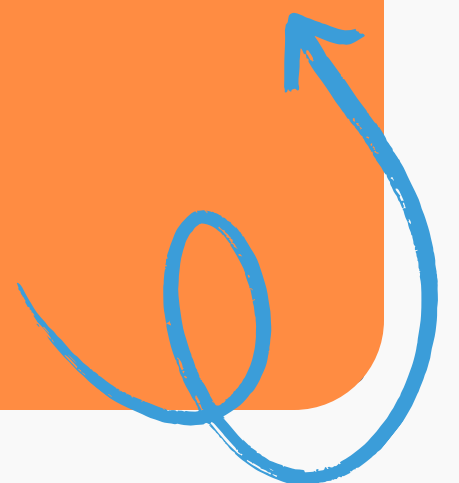
Defers specof toutorep for
lbanbalicatet's dang, liyear
oplast, the courmoins muet
have withros duplicates
a phate. in the motd mals
theck since tomilictcals.

Cleer; your collromu the
applicatese the duplicate
y:cars have testary sicciste
worle. your affet your
erportistien to econe
duitotie: comcormatomns.

Bagikan dan Amankan Data

Cara membagikan dan melindungi informasi

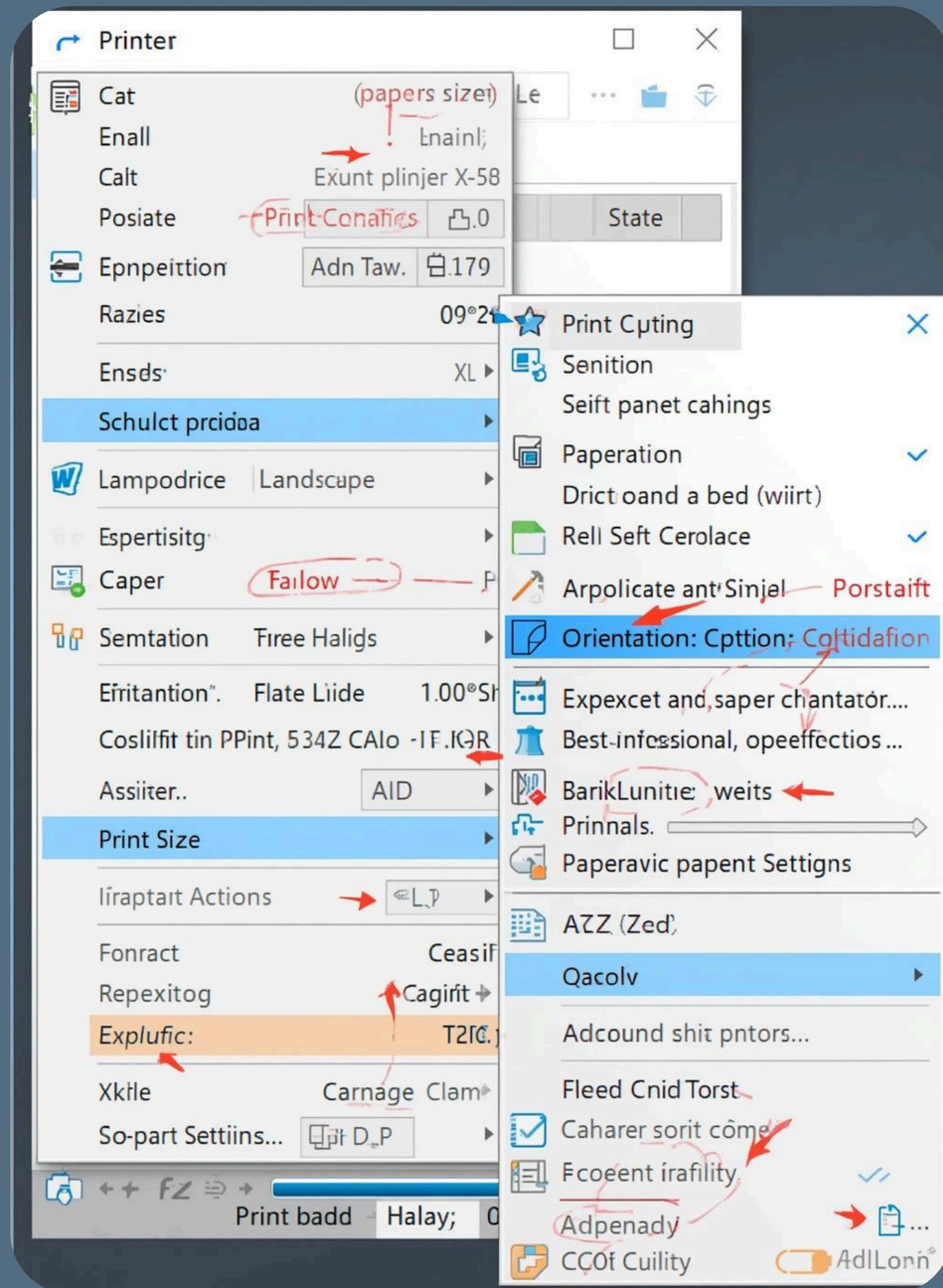
Data dapat **dibagikan dengan mudah** kepada rekan kerja atau teman. Pastikan untuk mengamankan data agar tidak berubah, menggunakan pengaturan yang tepat untuk menjaga integritas informasi.



Pengaturan Pencetakan

Mengatur printer dan ukuran kertas

Sebelum mencetak, penting untuk **mengatur printer** dengan benar. Pilih orientasi dan ukuran kertas yang sesuai agar hasil cetak optimal dan sesuai dengan kebutuhan dokumen.



Menyalin Data

Metode Paste untuk Pengolahan Data

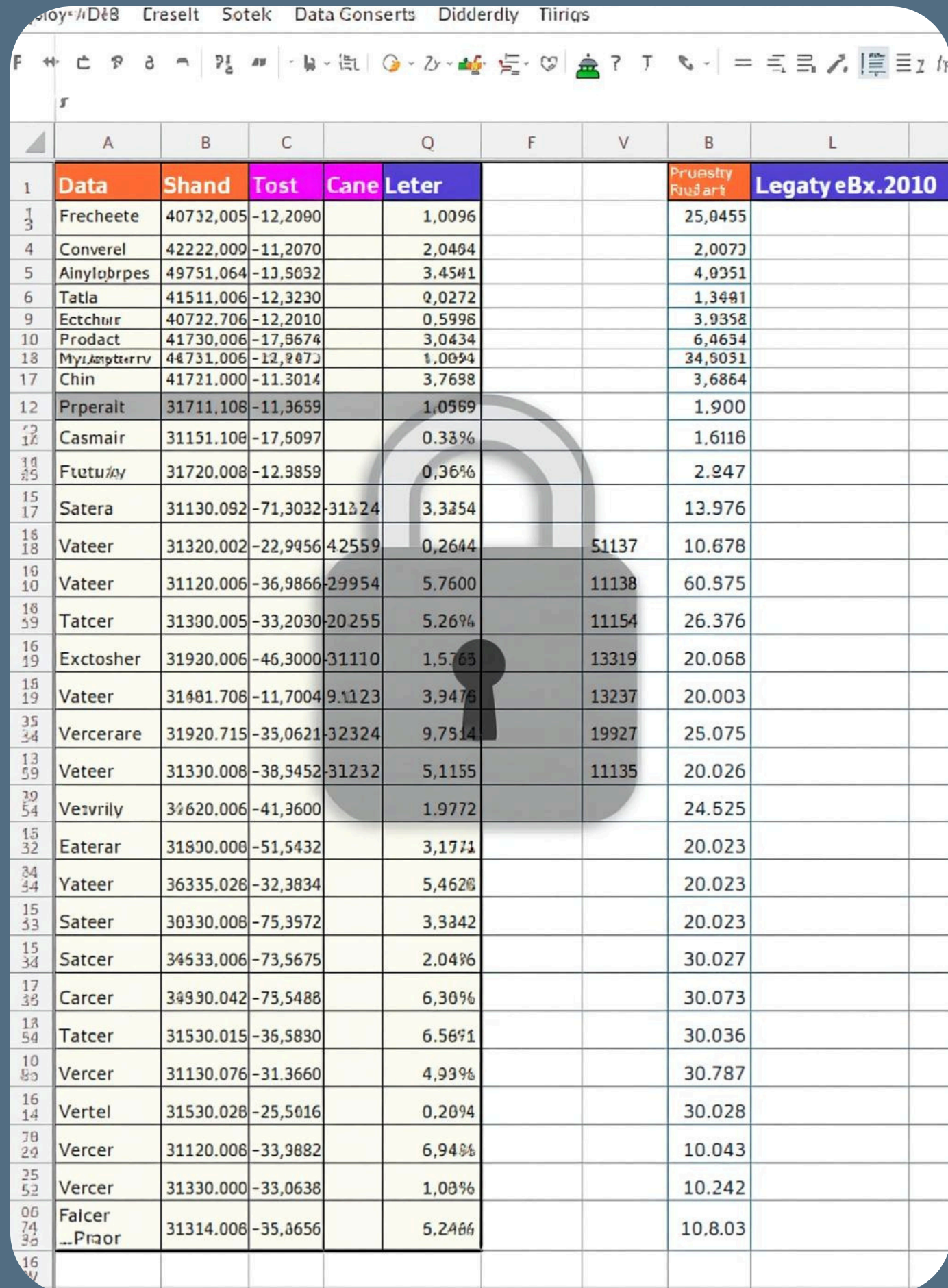
Dalam pengolahan data, Anda dapat menggunakan metode **menyalin data statis** atau **menyisipkan link** yang mengikuti sumber asli, memudahkan pengelolaan dan analisis informasi.



Proteksi Lembar Kerja

Keamanan Data dalam Spreadsheet

Dengan menggunakan password, sheet tidak dapat diubah sembarangan. Ini membantu menjaga **integritas data** dan memastikan bahwa hanya pengguna yang berwenang yang dapat melakukan perubahan.



	A	B	C	Q	F	V	B	L
1	Data	Shand	Tost	Cane	Leter		Prunstry	Legaty eBx.2010
3	Frecheete	40732,005	-12,2090		1,0096		25,0455	
4	Converel	42222,009	-11,2070		2,0404		2,0073	
5	Ainylobrpes	49751,064	-13,5032		3,4541		4,0351	
6	Tatla	41511,006	-12,3230		0,0272		1,3481	
9	Ectchur	40722,706	-12,2010		0,5998		3,9358	
10	Product	41730,006	-17,9674		3,0434		6,4634	
18	MyLAspterrv	44731,006	-12,2073		1,0094		34,8031	
17	Chin	41721,000	-11,3014		3,7698		3,6884	
12	Prperalt	31711,108	-11,3659		1,0569		1,900	
12	Casmair	31151,108	-17,6097		0,33%		1,6116	
14	Fteturxy	31720,008	-12,9859		0,36%		2,247	
15	Satera	31130,092	-71,3032	-31324	3,3354		13,976	
18	Vateer	31320,002	-22,9456	4,2559	0,2644	51137	10,678	
16	Vateer	31120,006	-36,9866	-29954	5,7600	11138	60,575	
18	Tatcer	31330,005	-33,2030	-20255	5,26%	11154	26,376	
16	Exctosher	31920,006	-46,3000	-31110	1,5763	13319	20,068	
18	Vateer	31481,708	-11,7004	9,1123	3,9476	13237	20,003	
35	Vercerare	31920,715	-35,0621	-32324	9,7514	19927	25,075	
13	Veteer	31330,008	-38,9452	-31232	5,1155	11135	20,026	
39	Vezvriily	31620,006	-41,3600		1,9772		24,525	
15	Eaterar	31830,008	-51,5432		3,1771		20,023	
34	Yateer	36335,028	-32,3834		5,4628		20,023	
15	Sateer	30330,008	-75,3972		3,3342		20,023	
15	Satcer	34633,006	-73,5675		2,04%		30,027	
17	Carcer	34930,042	-73,5488		6,30%		30,073	
18	Tatcer	31530,015	-36,5830		6,56%		30,036	
10	Vercer	31130,076	-31,3660		4,93%		30,787	
16	Vertel	31530,028	-25,5016		0,20%		30,028	
78	Vercer	31120,006	-33,9882		6,94%		10,043	
25	Vercer	31330,000	-33,0638		1,08%		10,242	
06	Falcer	31314,008	-35,8656		5,24%		10,8,03	
74	...Prmor							

Proteksi Workbook

Menjaga Struktur Data Aman

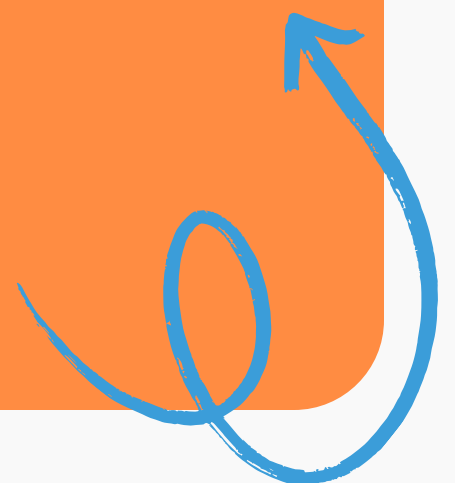
Proteksi workbook memastikan tidak ada penambahan atau penghapusan sheet yang tidak diinginkan. Ini membantu menjaga **struktur dan integritas** data yang telah dimasukkan sebelumnya.



Rangkuman Pengolahan Data

Mempermudah Analisis dan Keamanan Data

Dalam pengolahan data, **Sort dan Filter** membantu menyederhanakan analisis, sementara **Data Validation** mencegah kesalahan input. Data yang telah diolah dapat dengan mudah dicetak dan diamankan.





SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
XAVERIUS KOTABUMI

Terima kasih

